Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №26 «Теремок» сельского поселка Новорудный муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области»

Советская ул., 118 «а», с.п. Новорудный, г. Новотроицк, 462375

Телефон: (3537) 64-92-30

**Приказ**

от 03.09.2018 г.                                                                                                  № \_\_\_\_

***«О создании рабочей группы***

***по противодействию коррупции в учреждении в  2018-2019 учебном  году».***

В  соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ    «Об образовании в Российской Федерации»,  во  исполнения  Приказа  Управления образования администрации г. Новотроицка № 334-п  от 27.05.2014 года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить  в 2018-2019 году  деятельность рабочей  группы по противодействию коррупции в  учреждении в составе:

- Кривошеева Л.И., заведующий

-Епифанова В.В., завхоз

-Медведева Е.Г., председатель ПК

2.Рабочей  группе  разработать  план мероприятий по  противодействию  коррупции в  учреждении на 2018-2019 г. (Приложение № 1).

3. Контроль  за  исполнением  приказа  оставляю  за  собой.

Заведующий д\с №26            Кривошеева Л.И.

 С приказом  ознакомлены:  подписи  ответственных  лиц

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №26 «Теремок» сельского поселка Новорудный муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области»

Советская ул., 118 «а», с.п. Новорудный, г. Новотроицк, 462375

Телефон: (3537) 64-92-30

**Приказ**  
 ***«Об утверждении и введении в действие плана  мероприятий по  противодействию  коррупции в  учреждении на 2018-2019г.»***

От 03.09.2018г.                                                                                                                 №\_\_\_\_  
   
В  целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении  
приказываю:  
  
1. Утвердить разработанный  План мероприятий по  противодействию  коррупции в  учреждении на 2019г., довести его до сведения сотрудников и родителей.  
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ, добиваться его неукоснительного соблюдения с 03.09.2018 года.  
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий д\с №26      Кривошеева Л.И.

С приказом  ознакомлены:  подписи  ответственных  лиц

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №26 «Теремок» сельского поселка Новорудный муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области»

Советская ул., 118 «а», с.п. Новорудный, г. Новотроицк, 462375

Телефон: (3537) 64-92-30

**Приказ**

03.09.2018.                                                                                         №\_\_                                                                                                 
**«*О мерах по усилению  
антикоррупционной   деятельности в учреждении»***

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в  учреждении в  2019 году

 ПРИКАЗЫВАЮ:  
  
1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства   Российской  Федерации.

Ответственный - заведующий. Срок –постоянно.  
2. Обновить  «родительские уголки» информацией по антикоррупции, разместить  (информацию):  
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.)  
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы  
- график и порядок приема граждан заведующим  учреждения по личным вопросам. Ответственный – воспитатели  групп.  Срок – до 10.09.2018г.   
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственный – воспитатели  групп.  Срок – постоянно.  
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями. Ответственный – воспитатели  групп.  Срок – в течение  года.

5. Своевременно  ставить на учет все материальные средства в соответствии с  действующим  законодательством, присваивать инвентарные номера, вести специальный   учет  имущества, поступившего в  учреждение  в качестве дарения (добровольного пожертвования). Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров  только на добровольной основе. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований. Ответственный – завхоз. Срок- постоянно.

6. Возложить  персональную  ответственность на  работников  учреждения  за  проведение мероприятий  по принудительному сбору денежных средств. Срок-постоянно.  
7. На сайте  учреждения  разместить информацию  по антикоррупционной деятельности в учреждении. Ответственный – заведующий . Срок – до 10.09.2018 г.      
8. Контроль за исполнением  приказа оставляю за собой.

Заведующий д\с №26         Кривошеева Л.И.

 С приказом  ознакомлены:  подписи  ответственных  лиц